**项目管理体系核心精要应用实践**

|  |  |
| --- | --- |
| 培训对象 | PM\PSM\部门主管 |
| 培训学员应具备的预备知识 | 有2年以上项目管理经验，或准备在项目管理方面发展的员工 |
| 培训目的/目标 | 本课程结束时，学员将能够：1. 了解项目管理领域的基础概念及体系框架；2. 理解项目管理领域的9大对象；3. 理解项目管理5大环节；4. 了解项目管理常见的44个管理过程及相应实战案例；5. 常见项目管理参考模板分享；6. 了解并掌握IT项目规范的项目管理流程，提高项目管理人员的专业知识水平；7. 通过案例分析，培养项目管理人员按照标准流程独立承担项目管理的能力；8. 通过实战模拟，启发项目管理人员在项目管理过程处理和应对突发问题的能力，实际工作过程中的分析问题解决问题的能力； |
| 课程概述 |  该课程以项目管理基本理论为基础，融合了大量实战案例、场景，强化项目管理理论与项目经理工作实践的紧密结合，概述如下： 1.课程按项目阶段先后顺序，以发生在项目各阶段的案例为主线，以Workshop的方式向学员传授项目管理的方法、工具、技巧。 2.项目案例与学员所处的IT行业相关，能够产生更多的共鸣和体会。项目案例涉及SOW的制定、需求管控、项目计划的制定与管控，风险的评估、多干系方沟通与冲突处理等多种场景。要求项目经理从项目的启动阶段到验收阶段综合管理协调各相关方、各项活动，达到客户的需求。 3.通过了解规范的项目管理的过程，使得学员掌握项目管理的基本方法和步骤，提高实际项目中规范运作的能力，为公司整体项目管理能力的提升提供管理的保证。 4.在案例分析中，我们列举了项目过程最经常遇到的情形，如：客户需求变更、风险的发生、项目冲突的发生等等。通过这些场景的分析和参与，使学员真正体会项目管理的精髓所在，提升实际项目操作的能力和水平。 5.课程以如下三种形式展开：规范的IT项目管理过程中的常用流程、方法、技巧介绍；案例互动分析；实战模拟练习。 |
| 授课方式 | 讲师讲解+分组讨论 |
| 课时 | 三天 |
| 课程大纲 | 内容 | 具体时间分配 | 备注 |
| 一、开篇游戏：1.“项”来了2.游戏总结：项目经理经常忽略的项目管理细节与不良习惯二、项目管理基础知识： •是什么-项目基本概念分析 •靠什么-项目组织环境分析 •成什么-项目成功标准分析 •管什么-项目管理对象分析 •怎么管-项目管理过程分析 •谁去管-项目经理定位分析三、项目启动： 1、案例：项目迷失 2、项目启动过程项目管理活动介绍•会“接”： 如何接受一个项目 如何界定PM的角色 如何接收上游工作 如何接力他人支持•会“要”： 要什么 向谁要 怎么要 不一致 要无权3、项目启动过程常见问题分析4、实战：项目启动会的召开 | 5小时 | 　 |
| 　 | 四、项目计划：1、案例：唤醒计划2、项目计划过程项目管理活动介绍•会“算”： 计划什么 何时计划 怎么计划  计划状态•会“授”： 授的两个阶段 授的两项匹配 授的注意事项3、成功拟定项目计划的关键因素与常见问题应对•制定计划的具体过程、步骤是什么？•如何做好计划过程中的各项预估，及相应工具？•计划制定的常见问题与不合格项有哪些？如何应对•如何有效获得干系人对计划的认同？•计划变更如何处理?4、案例：缺少评审的计划评审会 | 5小时 | 　 |
| 　 | 五、项目执行与监管1、项目执行与监控过程项目管理活动介绍•会“导”：如何领导项目团队•会“变”：如何应对需求变更•会“强”：如何讲原则和变通•会“防”：如何做好风险管理•会“留”：如何保留项目员工•会“加”：如何有效管理加班•会“败”：如何面对项目失败•会“合”：如何解决项目冲突•会“通”：如何做好项目沟通2、项目执行与监控活动关注要素与常见问题应对•如何提高项目团队凝聚力、执行力？•如何及时有效发现项目执行过程中的问题？•如何有效处理项目各类冲突？•如何获得项目内外团队的支持？•如何提高内部团队在执行中的成本、经营意识?3、案例1：谁动了谁的蛋糕 案例2：招兵买马 案例3：沟而不通 游戏： 通天塔 | 6小时 | 　 |
| 　 | 六、项目验收1、项目验收过程项目管理活动介绍•会“结”：如何做好项目验收与总结2、案例：漫漫验收路 实战：验收会议策划3、项目验收常见问题解决七：课程总结 | 5小时 | 　 |