**项目管理体系核心精要应用实践**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训对象 | PM\PSM\部门主管 | | |
| 培训学员应具备的预备知识 | 有2年以上项目管理经验，或准备在项目管理方面发展的员工 | | |
| 培训目的/目标 | 本课程结束时，学员将能够： 1. 了解项目管理领域的基础概念及体系框架； 2. 理解项目管理领域的9大对象； 3. 理解项目管理5大环节； 4. 了解项目管理常见的44个管理过程及相应实战案例； 5. 常见项目管理参考模板分享； 6. 了解并掌握IT项目规范的项目管理流程，提高项目管理人员的专业知识水平； 7. 通过案例分析，培养项目管理人员按照标准流程独立承担项目管理的能力； 8. 通过实战模拟，启发项目管理人员在项目管理过程处理和应对突发问题的能力，实际工作过程中的分析问题解决问题的能力； | | |
| 课程概述 | 该课程以项目管理基本理论为基础，融合了大量实战案例、场景，强化项目管理理论与项目经理工作实践的紧密结合，概述如下：  1.课程按项目阶段先后顺序，以发生在项目各阶段的案例为主线，以Workshop的方式向学员传授项目管理的方法、工具、技巧。  2.项目案例与学员所处的IT行业相关，能够产生更多的共鸣和体会。项目案例涉及SOW的制定、需求管控、项目计划的制定与管控，风险的评估、多干系方沟通与冲突处理等多种场景。要求项目经理从项目的启动阶段到验收阶段综合管理协调各相关方、各项活动，达到客户的需求。  3.通过了解规范的项目管理的过程，使得学员掌握项目管理的基本方法和步骤，提高实际项目中规范运作的能力，为公司整体项目管理能力的提升提供管理的保证。  4.在案例分析中，我们列举了项目过程最经常遇到的情形，如：客户需求变更、风险的发生、项目冲突的发生等等。通过这些场景的分析和参与，使学员真正体会项目管理的精髓所在，提升实际项目操作的能力和水平。  5.课程以如下三种形式展开：规范的IT项目管理过程中的常用流程、方法、技巧介绍；案例互动分析；实战模拟练习。 | | |
| 授课方式 | 讲师讲解+分组讨论 | | |
| 课时 | 三天 | | |
| 课程大纲 | 内容 | 具体时间分配 | 备注 |
| 一、开篇游戏： 1.“项”来了 2.游戏总结：项目经理经常忽略的项目管理细节与不良习惯 二、项目管理基础知识：  •是什么-项目基本概念分析  •靠什么-项目组织环境分析  •成什么-项目成功标准分析  •管什么-项目管理对象分析  •怎么管-项目管理过程分析  •谁去管-项目经理定位分析 三、项目启动：  1、案例：项目迷失  2、项目启动过程项目管理活动介绍 •会“接”：  如何接受一个项目  如何界定PM的角色  如何接收上游工作  如何接力他人支持 •会“要”：  要什么  向谁要  怎么要  不一致  要无权 3、项目启动过程常见问题分析 4、实战：项目启动会的召开 | 5小时 |  |
|  | 四、项目计划： 1、案例：唤醒计划 2、项目计划过程项目管理活动介绍 •会“算”：  计划什么  何时计划  怎么计划   计划状态 •会“授”：  授的两个阶段  授的两项匹配  授的注意事项 3、成功拟定项目计划的关键因素与常见问题应对 •制定计划的具体过程、步骤是什么？ •如何做好计划过程中的各项预估，及相应工具？ •计划制定的常见问题与不合格项有哪些？如何应对 •如何有效获得干系人对计划的认同？ •计划变更如何处理? 4、案例：缺少评审的计划评审会 | 5小时 |  |
|  | 五、项目执行与监管 1、项目执行与监控过程项目管理活动介绍 •会“导”：如何领导项目团队 •会“变”：如何应对需求变更 •会“强”：如何讲原则和变通 •会“防”：如何做好风险管理 •会“留”：如何保留项目员工 •会“加”：如何有效管理加班 •会“败”：如何面对项目失败 •会“合”：如何解决项目冲突 •会“通”：如何做好项目沟通 2、项目执行与监控活动关注要素与常见问题应对 •如何提高项目团队凝聚力、执行力？ •如何及时有效发现项目执行过程中的问题？ •如何有效处理项目各类冲突？ •如何获得项目内外团队的支持？ •如何提高内部团队在执行中的成本、经营意识? 3、案例1：谁动了谁的蛋糕  案例2：招兵买马  案例3：沟而不通  游戏： 通天塔 | 6小时 |  |
|  | 六、项目验收 1、项目验收过程项目管理活动介绍 •会“结”：如何做好项目验收与总结 2、案例：漫漫验收路  实战：验收会议策划 3、项目验收常见问题解决 七：课程总结 | 5小时 |  |